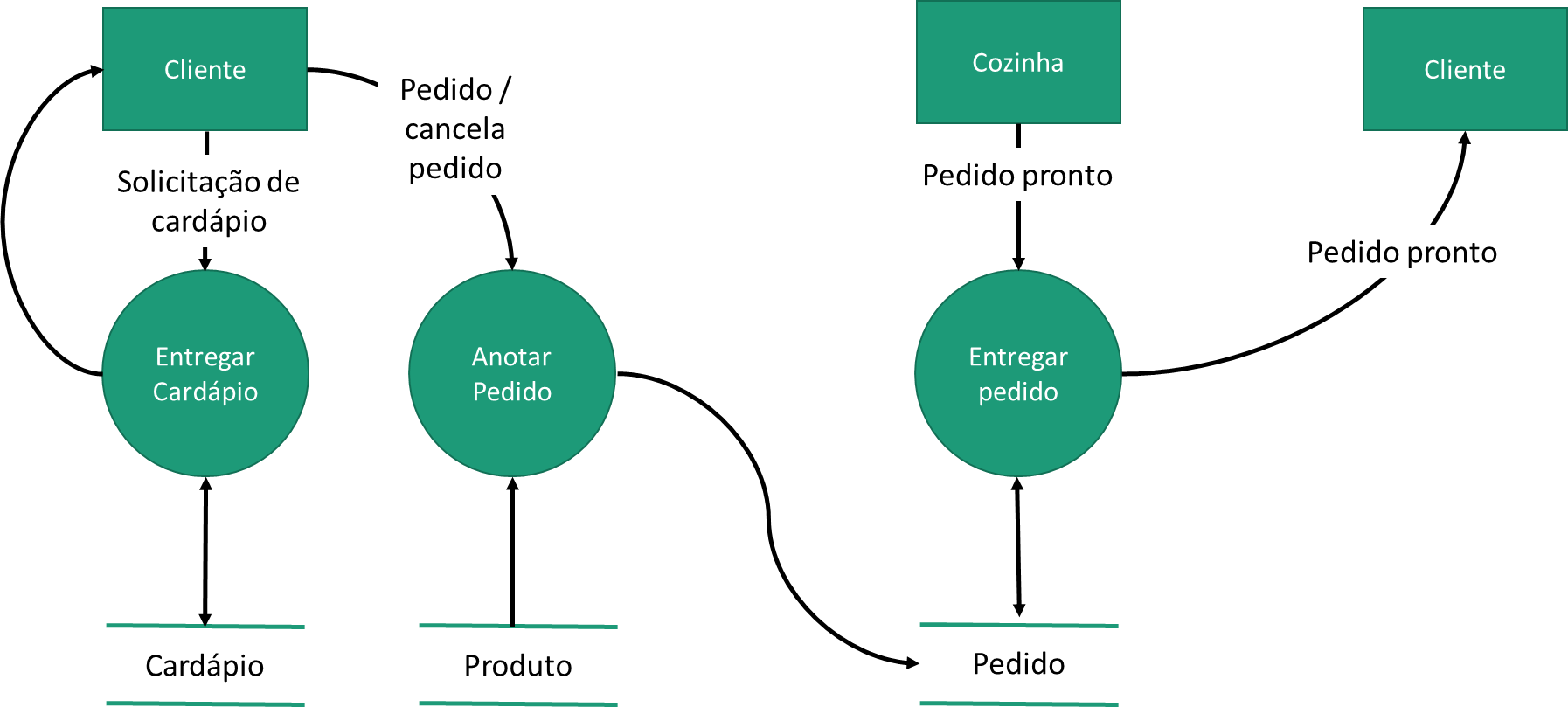
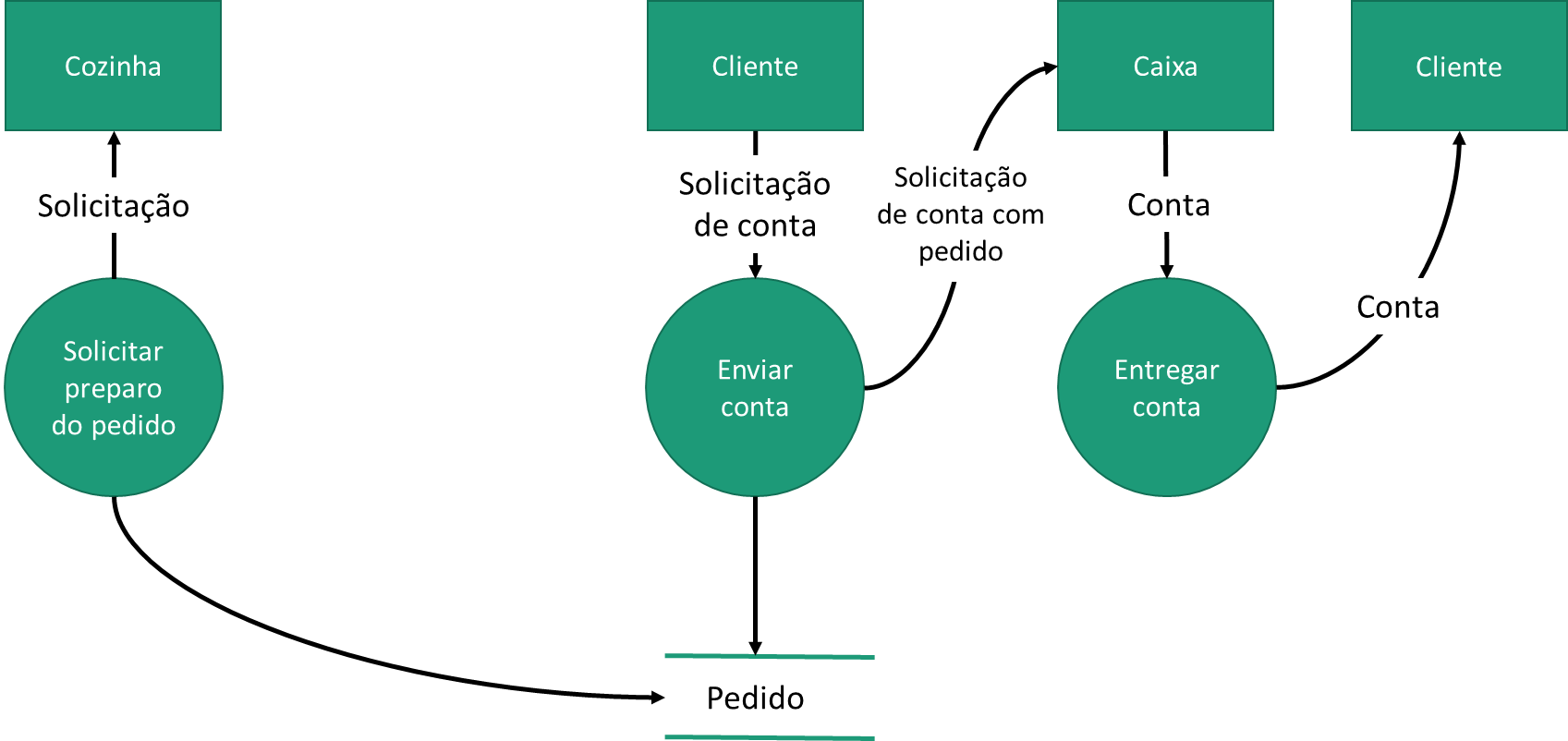
ATENDER CLIENTE - Salão





**Entregar Cardápio**

**Evento**: Cliente solicita o cardápio.

**Objetivo:** Realizar entrega do cardápio.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Entregar o cardápio para o cliente

**Anotar Pedido**

**Evento**: Cliente realiza o pedido.

**Objetivo:** Anotar o pedido do cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Anotar os itens do pedido do cliente

**Solicitar preparo do pedido**

**Evento**: Cozinha recebe solicitação de preparo.

**Objetivo:** Solicitar o preparo do pedido.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Levar a comanda para a cozinha

**Entregar pedido**

**Evento**: Cliente recebe o pedido.

**Objetivo:** Cliente adquirir seu pedido pronto.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Levar ao cliente seu pedido pronto.

**Enviar conta**

**Evento**: Cliente solicita conta.

**Objetivo:** Fechar a conta do cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Verifica na comanda a conta do cliente.

**Entregar Conta**

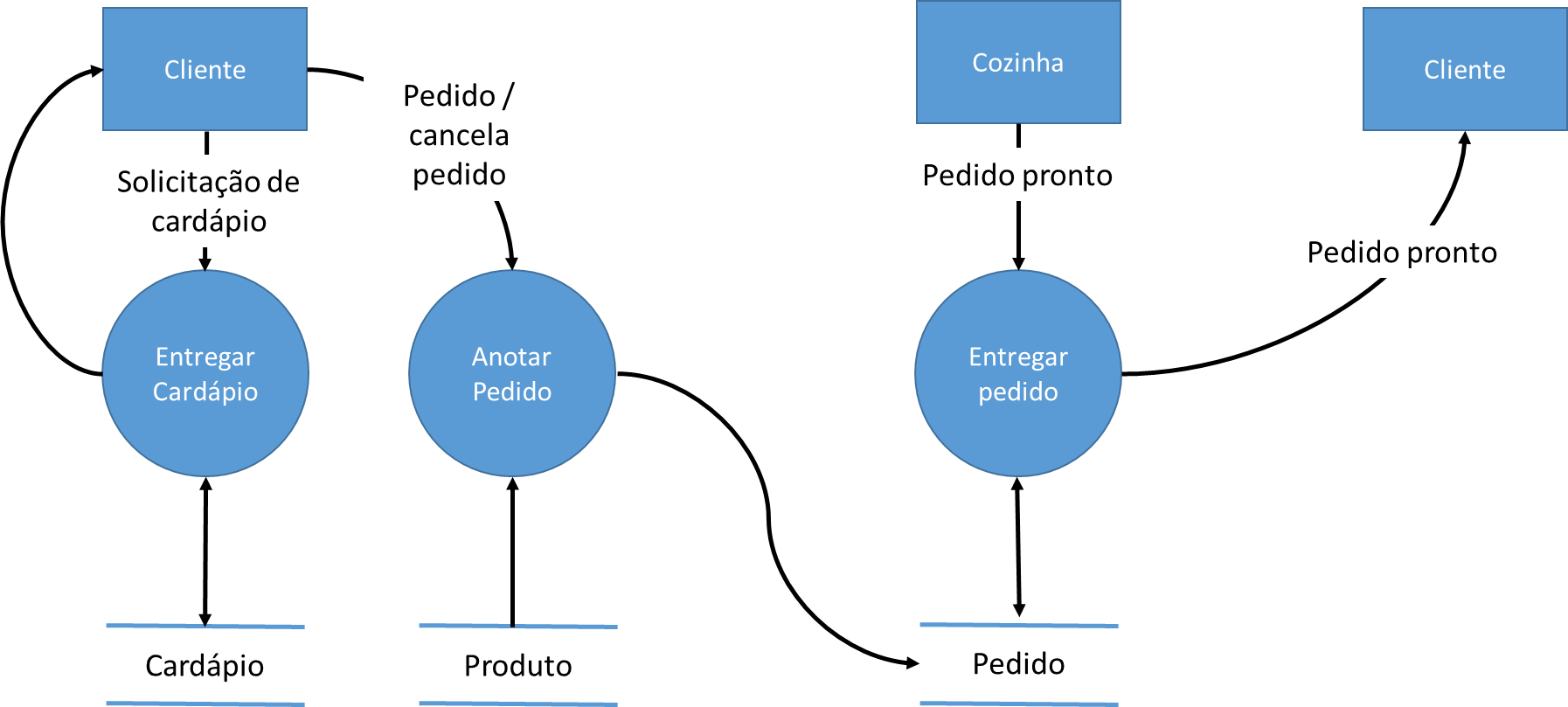
**Evento**: Cliente recebe a conta.

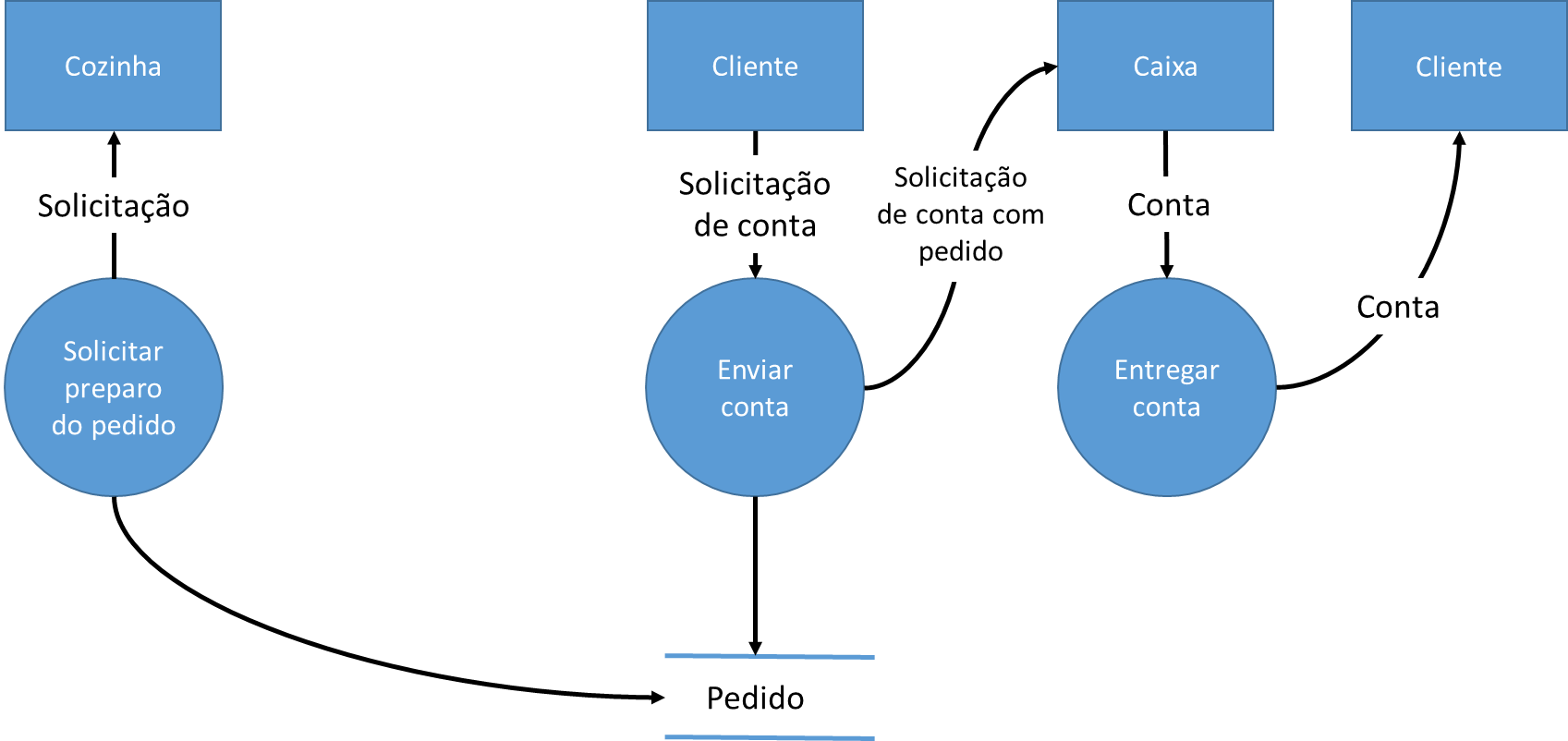
**Objetivo:** Entregar a conta para o cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Entregar ao cliente sua respectiva conta.

ATENDER CLIENTE – Balcão





**Entregar Cardápio**

**Evento**: Cliente solicita o cardápio.

**Objetivo:** Realizar entrega do cardápio.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Entregar o cardápio para o cliente

**Anotar Pedido**

**Evento**: Cliente realiza o pedido.

**Objetivo:** Anotar o pedido do cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Anotar os itens do pedido do cliente

**Solicitar preparo do pedido**

**Evento**: Cozinha recebe solicitação de preparo.

**Objetivo:** Solicitar o preparo do pedido.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Levar a comanda para a cozinha

**Entregar pedido**

**Evento**: Cliente recebe o pedido.

**Objetivo:** Cliente adquirir seu pedido pronto.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Levar ao cliente seu pedido pronto.

**Enviar conta**

**Evento**: Cliente solicita conta.

**Objetivo:** Fechar a conta do cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Verifica na comanda a conta do cliente.

**Entregar Conta**

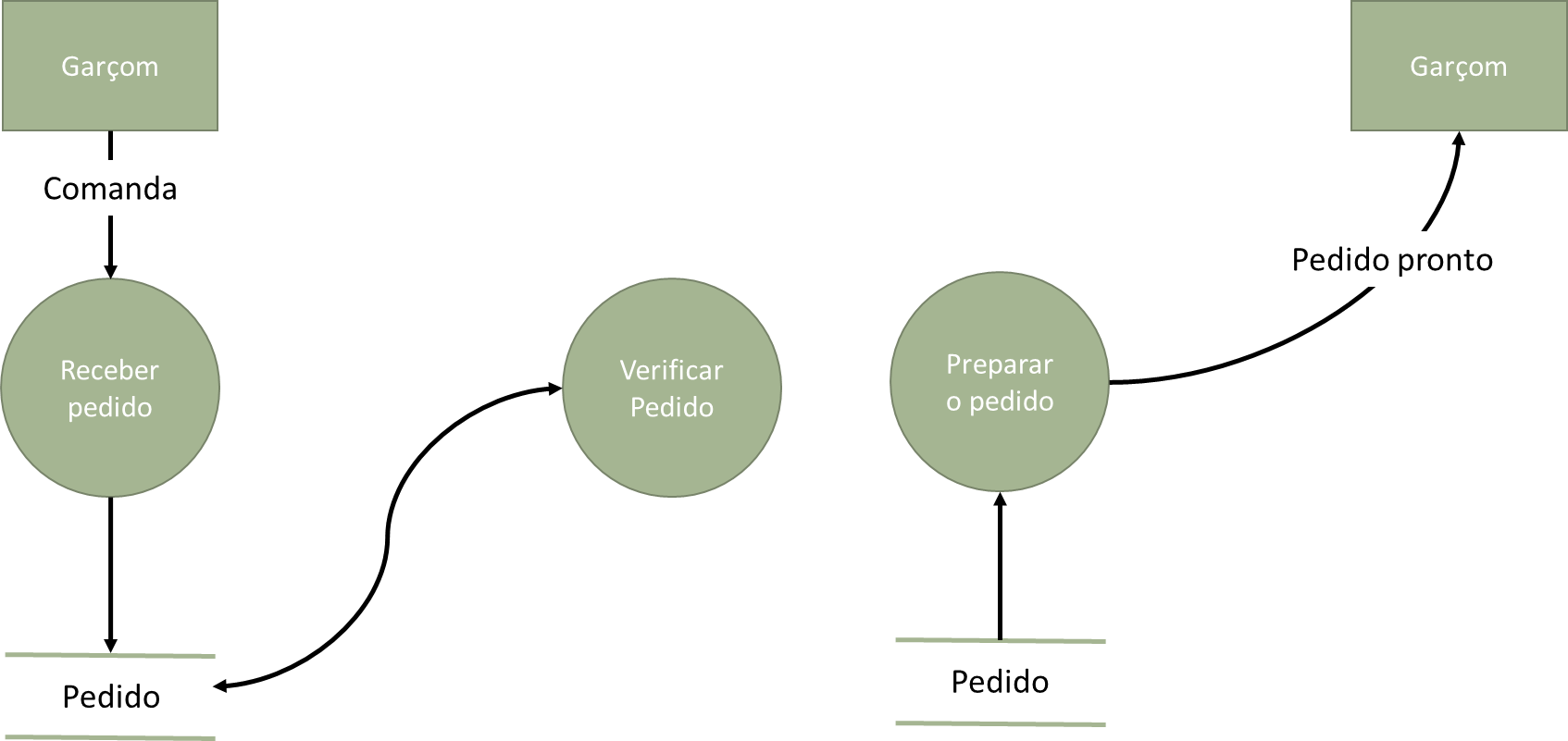
**Evento**: Cliente recebe a conta.

**Objetivo:** Entregar a conta para o cliente.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Entregar ao cliente sua respectiva conta.

PREPARAR O PEDIDO – Cozinha



**Receber pedido**

**Evento**: Cozinha recebe comanda.

**Objetivo:** Cozinha recebem as comandas para fazer o pedido.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Garçom
  + Levar a cozinha as comandas com os pedidos.

**Verificar Pedido**

**Evento**: Cozinha verifica pedido.

**Objetivo:** Verificar o que foi pedido.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Cozinheiro
  + Verifica na comanda os itens para cozinhar.

**Preparar o pedido**

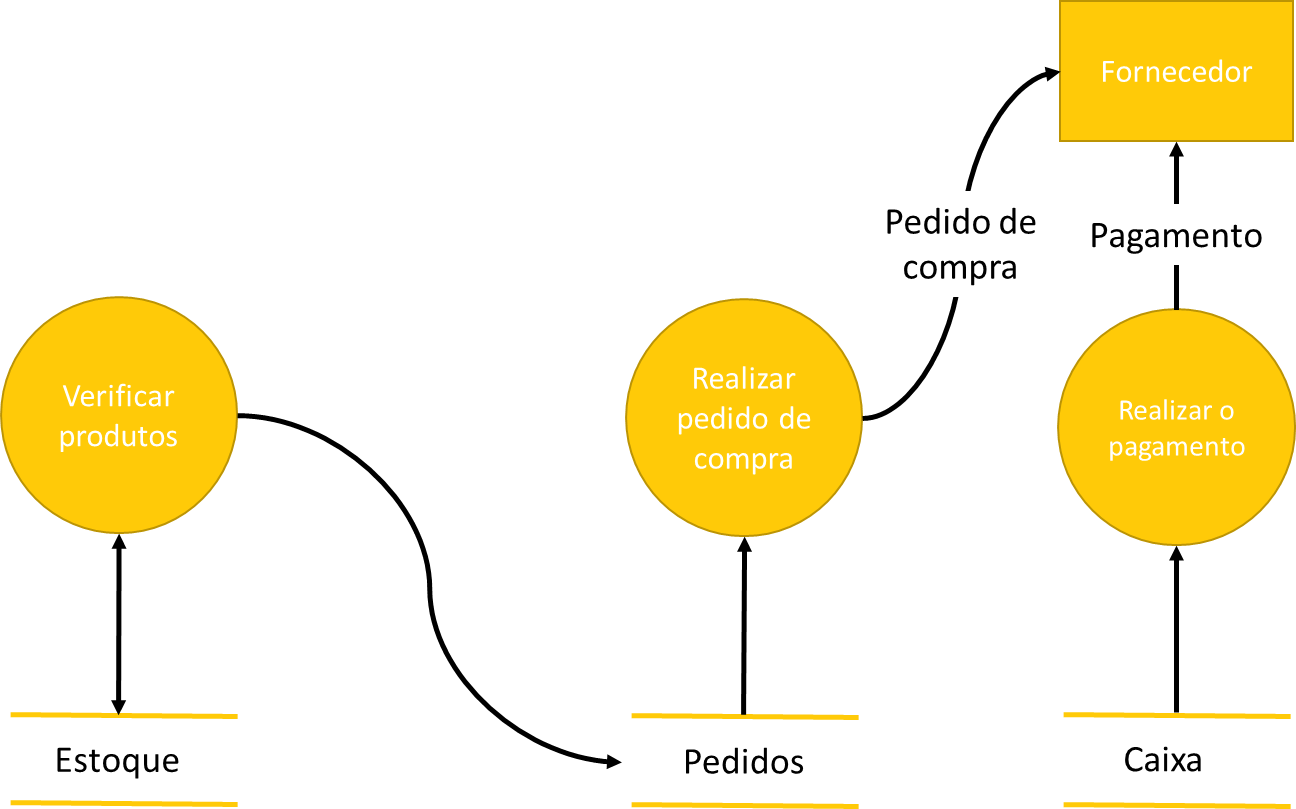
**Evento**: Cozinha entrega pedido pronto.

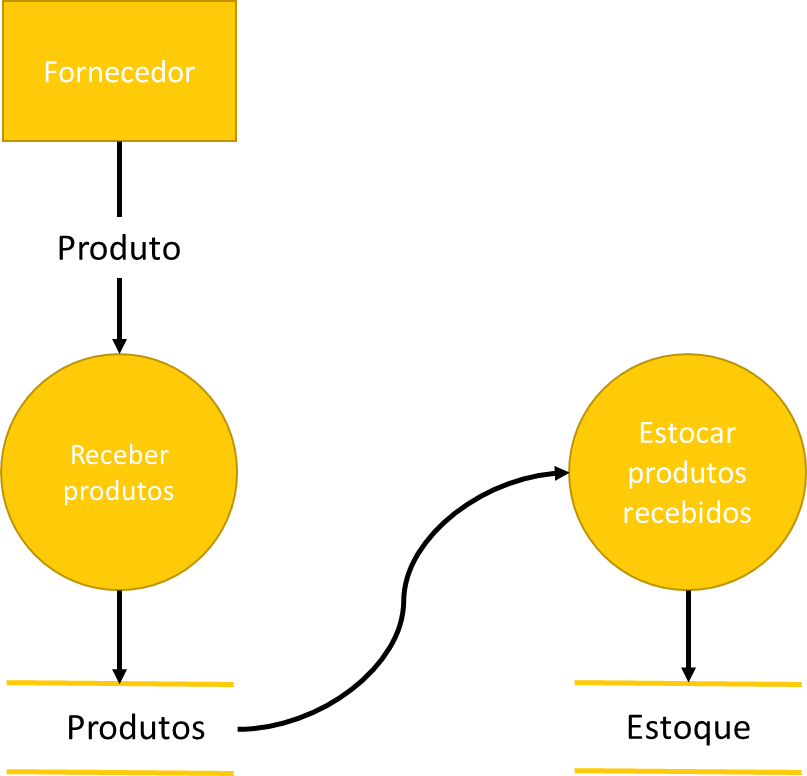
**Objetivo:** Entregar o pedido pronto.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Cozinheiro
  + Entrega o pedido pronto ao garçom
* Garçom
  + Recebe o pedido pronto.

COMPRAR – Escritório da Gerência





**Verificar Produtos**

**Evento**: Gerente verifica produtos.

**Objetivo:** Verificar produtos para reposição.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Verificar os itens para comprar.

**Realizar pedido de compra**

**Evento**: Gerente realiza pedido de compra.

**Objetivo:** Fazer um pedido de compra dos produtos desejados.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Enviar pedido de compra.

**Realizar pagamento**

**Evento**: Gerente realiza pagamento.

**Objetivo:** Pagar pelos itens do pedido de compras.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Realiza pagamento pelos itens pedidos.

**Receber produtos**

**Evento**: Gerente recebe os produtos.

**Objetivo:** Receber produtos comprados.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Recebe itens comprados.

**Estocar produtos recebidos**

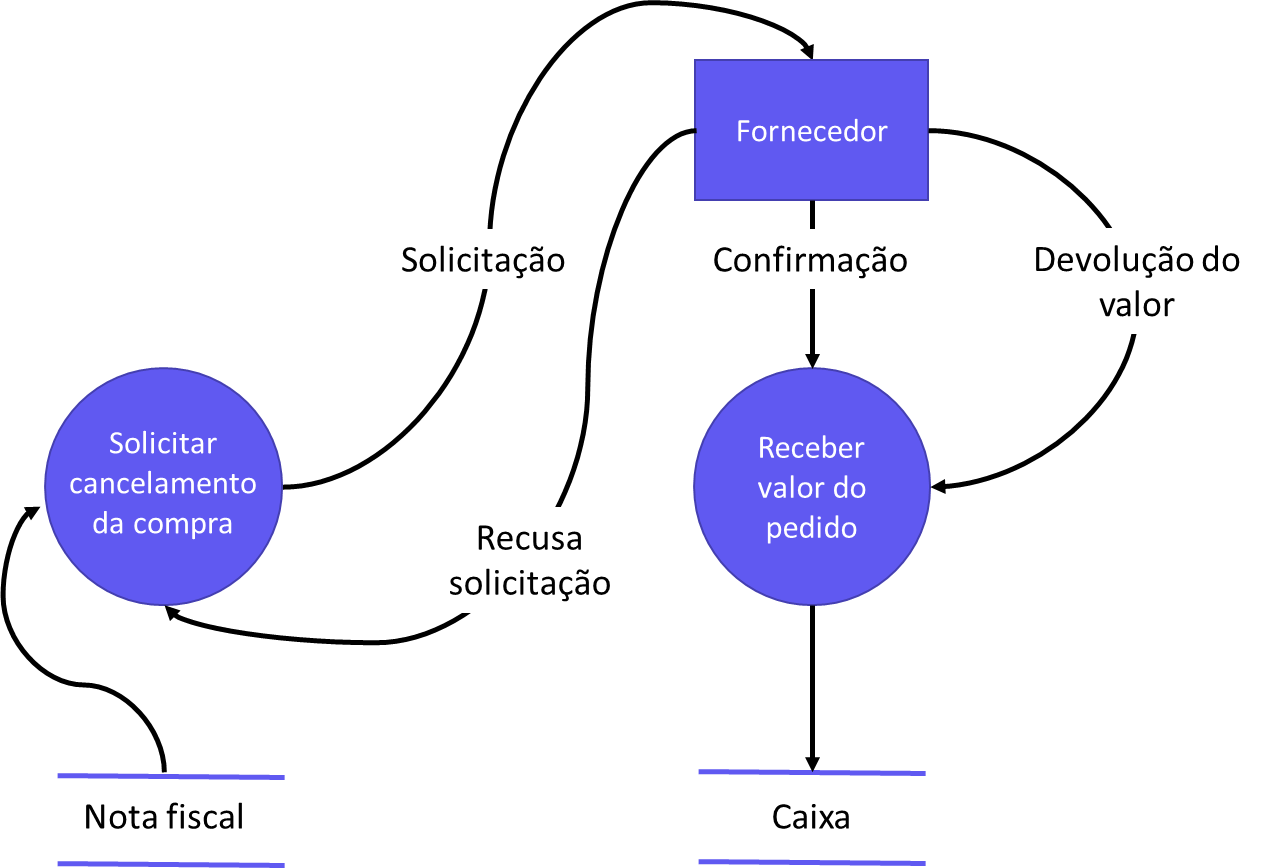
**Evento**: Gerente repõe estoque.

**Objetivo:** Armazenar itens recebidos.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Armazena itens recebidos dos fornecedores.

SOLICITAR CANCELAMENTO – Escritório da Gerência



**Solicitar cancelamento da compra**

**Evento**: Gerente cancelamento.

**Objetivo:** Cancelar ordem de compra.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Cancela ordem de compra.

**Receber valor do pedido**

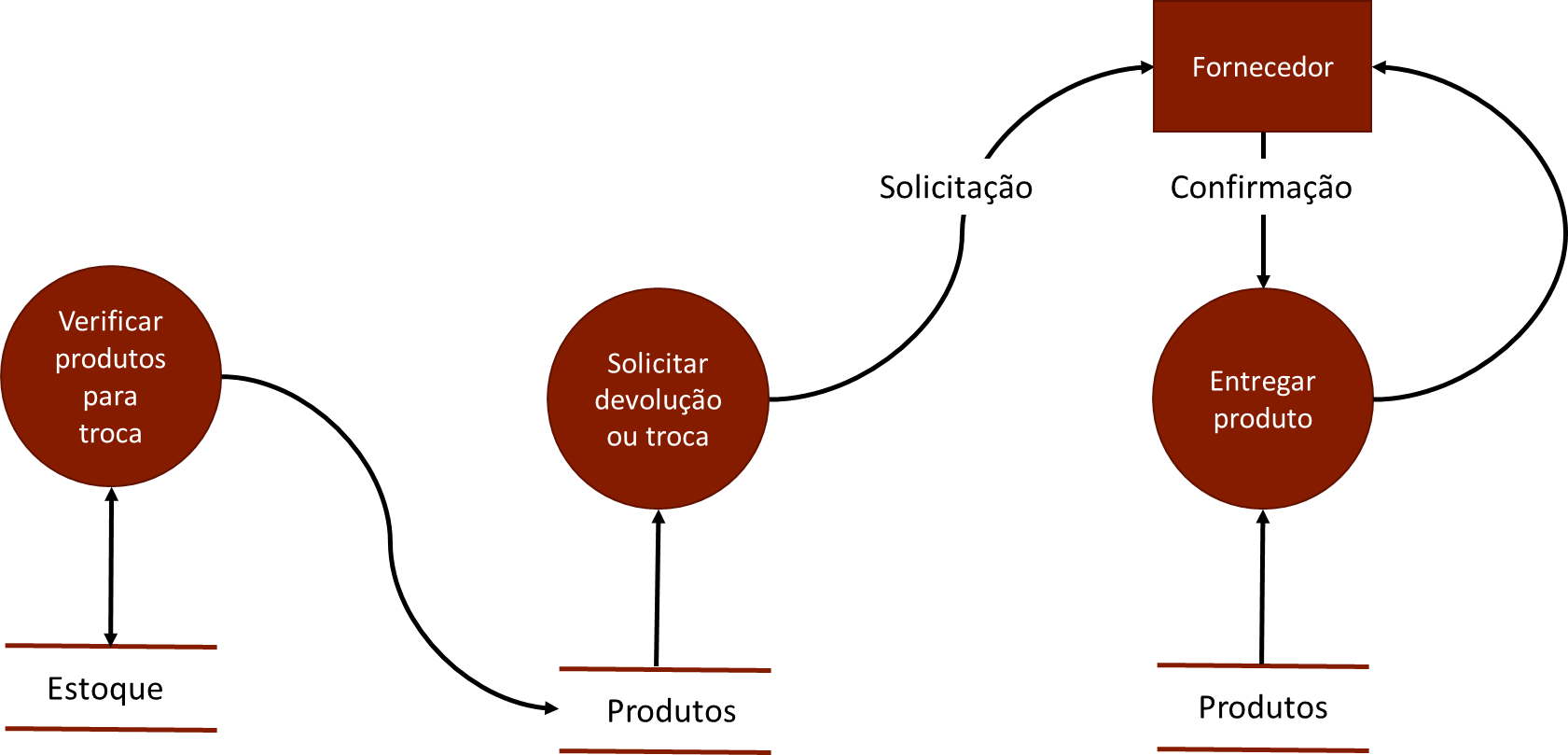
**Evento**: Gerente recebe devolução.

**Objetivo:** Receber estorno da compra.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Gerente recebe o valor da devolução

SOLICITAR DEVOLUÇÃO OU TROCA – Escritório da Gerência



**Verificar produtos para troca**

**Evento**: Gerente verifica produto.

**Objetivo:** Verificar se produto precisa ser devolvido ou trocado.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Realiza verificação pelos itens adquiridos recentemente.

**Solicitar devolução ou troca**

**Evento**: Gerente solicita devolução ou troca.

**Objetivo:** Trocar lote de produtos ou devolve-los.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Gerente solicita a troca ou devolução de itens.

**Entregar produto**

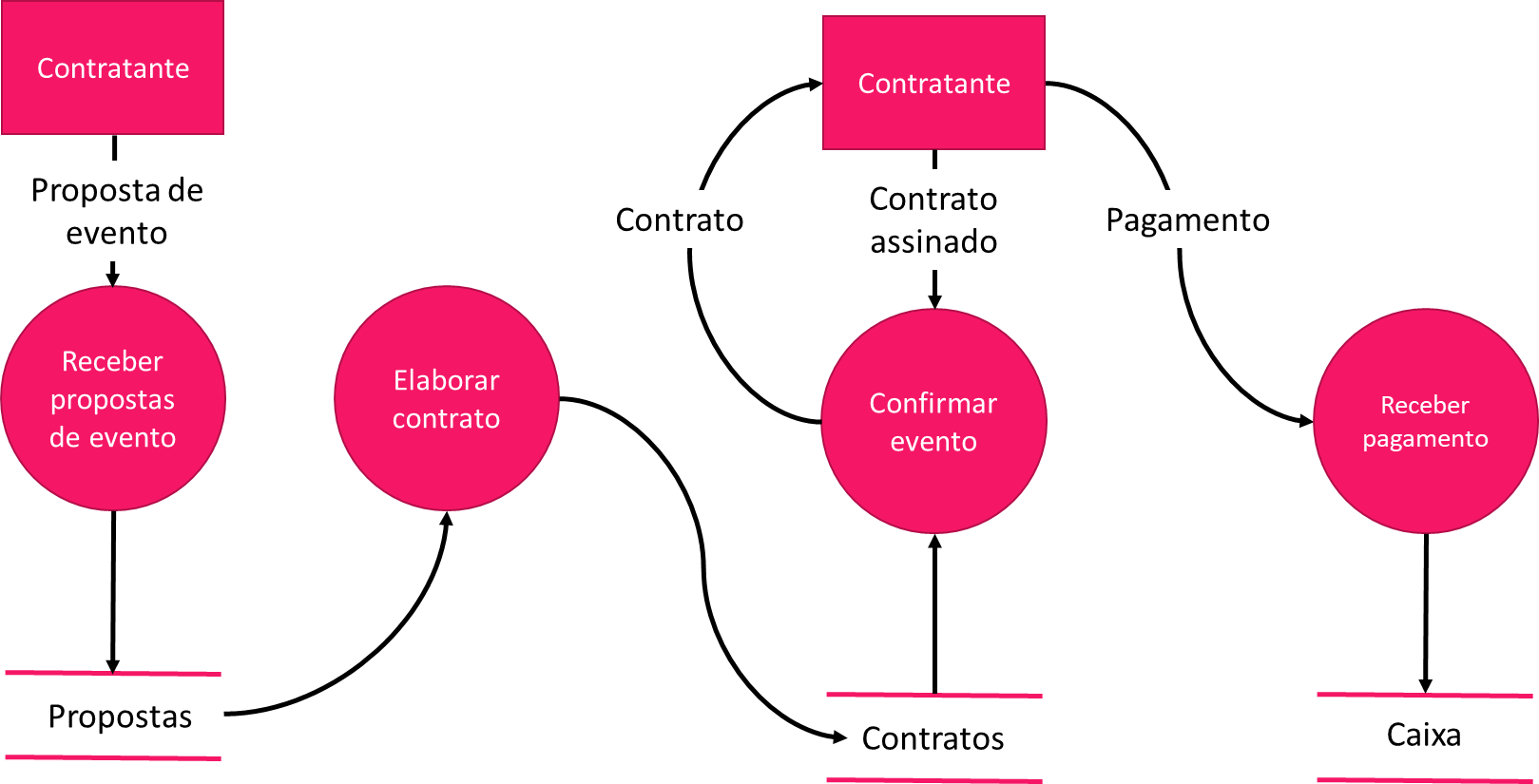
**Evento**: Gerente devolve produto.

**Objetivo:** Devolver itens ao fornecedor.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Devolve os itens aos fornecedores.

FECHAR CONTRATO – Escritório da Gerência



**Receber propostas de evento**

**Evento**: Gerente recebe proposta.

**Objetivo:** Receber propostas de eventos.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Recebe propostas.

**Elaborar contrato**

**Evento**: Gerente elabora o contrato.

**Objetivo:** Elaborar um contrato para realizar o evento.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Elabora um contrato de evento

**Confirmar evento**

**Evento**: Gerente envia contrato.

**Objetivo:** Confirmar realização do evento.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Envia o contrato.

**Receber pagamento**

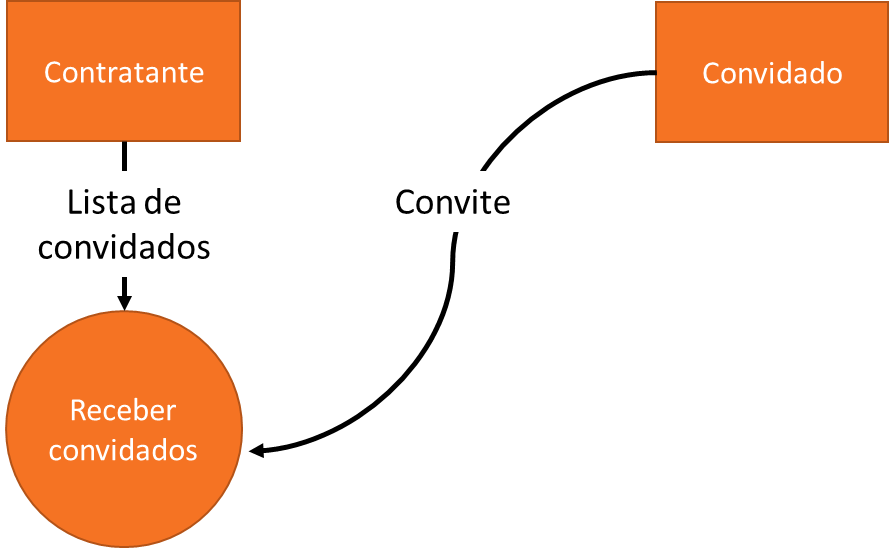
**Evento**: Gerente recebe pagamento.

**Objetivo:** Receber pelo evento.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Recebe pagamento do contratante do evento.

REALIZAR EVENTO – Escritório da Gerência



**Receber convidados**

**Evento**: Gerente recebe convidados.

**Objetivo:** Receber convidados pelo contratante.

**Trabalhadores envolvidos**:

* Gerente
  + Recebe convidados e os leva para o Salão.